

# COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA

PROVINCIA DI MESSINA

## Prima Direzione di Area

### AVVISO

#### **di procedura selettiva per la progressione economica nell'area riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Santa Teresa di Riva**

#### II DIRETTORE DELLA PRIMA AREA

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 149 in data 08.11.2024 di autorizzazione alla stipula della contrattazione decentrata, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 in data 11.12.2023 e in attuazione della propria determinazione n. .... in data 25/11/2024 di approvazione dell'avviso;

Visti:

- l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;
- il vigente Regolamento per la progressione economica all'interno dell'Area, adottato dal Comune e pubblicato sul sito Web dello stesso;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

Dato atto che in data 11.11.2024 è stato sottoscritto, in via definitiva il CCDI per l'anno 2024 il quale stabilisce, all'art. 20, di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche nell'Area, a di sotto del 50% il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

Dato atto che ai sensi del citato Regolamento per la progressione economica, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede;

## RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022;

### **È INDETTA SELEZIONE**

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede, destinate al personale del Comune di Santa Teresa di Riva appartenente alle Aree di cui al CCNL del 16.11.2023, individuando nel 50% il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

#### **1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 11.11.2024 ove all'art. 20 si prevede che *le risorse, di norma assegnate complessivamente, possono essere destinate anche in maniera proporzionale rispetto alla consistenza di organico per ciascuna area, secondo la seguente tabella:*

<b>Area</b>	<b>N. differenziali stipendiali</b>	<b>Somme da destinare</b>
<b>Operatori</b>	2	1.100,00
<b>Operatori esperti</b>	6	3.900,00
<b>Istruttori</b>	8	6.000,00

#### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla progressione economica nell'Area possono partecipare i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa. Ai sensi Il personale interessato è quello in servizio nell'ente alla data del 1 gennaio 2024. Il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 3 anni nella posizione in godimento alla data del 1° gennaio dell'anno come sopra specificato

**Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:**

- **ferie, riposo compensativo;**
- **assenza per infortuni per cause di servizio;**
- **permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;**
- **astensione per maternità;**
- **assenza per donazione sangue o protezione civile;**
- **assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.**

#### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio del giorno 06.12.2024.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **4. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO**

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i criteri di valutazione contenuti nel "*Regolamento per la progressione economica nell'Area*" adottato dal Comune e pubblicato sul sito web dello stesso CHE COMUNQUE VIENE ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

##### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

##### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è Direttore della Prima area e il responsabile del trattamento è il responsabile servizio trattamento giuridico ed economico del personale.

##### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 in data 11.12.2023;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022).

##### **Altre:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio PERSONALE;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:  
<https://www.comune.santateresadiriva.me.it/it-it/home>.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il direttore della prima area e-mail [areafinanziaria@comune.santateresadiriva.me.it](mailto:areafinanziaria@comune.santateresadiriva.me.it)

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 25.11.2024

II DIRETTORE DELLA I°AREA

Rosaria Gambadoro