|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Allegato 8 - Format “Scheda Operazione” per la definizione delle operazioni da selezionare a valere sul PR FESR 2021 – 2027 | | | | | |
| L’Allegato contiene, per ciascuna operazione proposta e concertata dall’Autorità Territoriale, la scheda operazione corredata dalle informazioni di dettaglio – contenutistiche, procedurali e finanziarie – per la selezione da parte dell’Ufficio Comune dell’Autorità Territoriale di riferimento. La Scheda Operazione, di cui allo schema sotto riportato, è compilata, per ciascuna operazione, dal beneficiario, a valere sul PR FESR 2021 – 2027, esclusivamente al fine di consentire all’Ufficio Comune dell’Autorità Territoriale di procedere alla selezione delle operazioni e di implementare gli Allegati 9 e 10 che dovranno essere trasmessi all’AdG del PR FESR 2021 – 2027. | | | | | |
|  | | | | | | |
| ***ANAGRAFICA DEL BENEFICIARIO DELL’OPERAZIONE*** | | | | | |
| ***Beneficiario*** | comune di Savoca | | | | |
| ***Dati del Beneficiario*** | **Indirizzo** | | | | |
| **Telefono** | | | | |
| **E-mail** | | | | |
| **PEC** | | | | |
| ***DATI GENERALI DESCRITTIVI DELL’OPERAZIONE*** | | | | | |
| ***Numero operazione*** | *nr. 25* | | | | |
| ***Titolo dell’operazione*** | *Interventi di riqualificazione del museo comunale e dell’auditorium comunale* | | | | |
| ***Localizzazione dell’operazione*** |  | | | | |
| ***Responsabile del procedimento*** |  | | | | |
| ***CUP*** |  | | | | |
| ***Azione strategica di cui alla sezione 2.2 della Strategia*** | *azione 5* | | | | |
| ***Azione del PR FESR 2021 – 2027 intercettata*** | *5.2.1.18* | | | | |
| ***Settore di intervento intercettato*** | *168* | | | | |
| ***Descrizione dell’operazione*** |  | | | | |
| ***Importo dell’operazione*** |  | | | | |
| ***Tipologia dell’intervento*** | □ *Opere Pubbliche □ Acquisizione di Beni  □ Acquisizione di Servizi □ Conferimento di incarichi individuali* | | | | |
| ***Indicatore di output*** | ***Indicatore*** | | ***Unità di misura*** | ***Target intermedio (2024)*** | ***Target finale (2029)*** | |
| *Popolazione interessata dai progetti che rientrano nelle Strategie di Sviluppo Territoriali Integrato* | | *nr. persone residenti nel comune* | *N.P.* | *inserire dato dell’anno 2021 ISTAT* | |
| *Progetti integrati di sviluppo territoriale (se come tale classificato)* | | *nr.* | *N.P.* | *XX* | |
| *se coerente con l’azione Infrastrutture verdi sostenute per scopi diversi dall'adattamento ai cambiamenti climatici* | | *ettari* | *N.P.* | *--* | |
| ***Indicatore di risultato*** | *Indicatore* | *Unità di misura* | *Valore di base/di riferimento* | *Anno di riferimento* | *Target finale (2029)* | |
| *Popolazione attiva delle aree oggetto di intervento* | *%* | *62,05%* | *2021* | *62,05%* | |
| ***Progetto integrato di sviluppo territoriale (7)*** | □ *Si* □ *No* | | | | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (7) Definizione: Un progetto è considerato integrato se soddisfa almeno una delle seguenti condizioni:  a) il progetto coinvolge diversi settori (come ad esempio i settori sociale, economico e ambientale);  b) il progetto coinvolge diversi territori amministrativi (es: comuni) e  c) il progetto coinvolge diversi tipi di stakeholders (autorità pubbliche, attori privati, ONG).* | | | | | | |
| ***Progettazione attualmente disponibile*** | □ *Documento di indirizzo alla progettazione (Art. 41 del D.lgs. n. 36/2023)* □ *Progetto di fattibilità Tecnico - economica (Art. 41 del D.lgs. n. 36/2023)* □ *Progetto esecutivo (Art. 41 del D.lgs. n. 36/2023)* □ *Livello unico di progettazione (Art. 41 del D.lgs. n. 36/2023)* □ *Progetto incarichi individuali* | | | | |
| ***Inserimento dell’operazione nel vigente Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi o nel vigente Programma Triennale dei lavori pubblici*** | □ *Si* □ *No* | | | | |
| ***Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. 165/2001*** | □ *Si*  □ *No* | | | | |
| ***Cronoprogramma procedurale*** | **Fasi** | | | **Data inizio prevista** | **Data fine prevista** | |
| Documento di indirizzo alla progettazione | | |  |  | |
| Fattibilità tecnico – economica | | |  |  | |
| Progettazione esecutiva | | |  |  | |
| Livello unico di progettazione | | |  |  | |
| Progetto incarichi individuali | | |  |  | |
| Pubblicazione bando | | |  |  | |
| Affidamento lavori/Servizi/Incarichi individuali | | |  |  | |
| Esecuzione | | |  |  | |
| Collaudo/funzionalità | | |  |  | |
| ***Cronoprogramma previsionale di spesa*** | **Anno** | **Avanzamento spesa** | | | |
| 2026 |  | | | |
| 2027 |  | | | |
| 2028 |  | | | |
| 2029 |  | | | |
| ***Quadro tecnico economico dell’operazione*** | da allegare a parte - coincidente con quanto previsto dai documenti progettuali | | | | |
| ***REQUISITI DI AMMISSIBILITA’ DELL’OPERAZIONE*** | | | | | |
| Per ciascuno dei requisiti di ammissibilità previsti dall’Azione del PR FESR 2021 – 2027 intercettata, esplicitati nel Documento *“Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione delle operazioni del PR FESR 2021 – 2027”* approvato in Comitato di Sorveglianza e adottato con Deliberazione n. 195 del 18.05.2023 e nel Documento “Vademecum per la selezione delle operazioni” approvato con *DDG 777 del 14.11.2024* , fornire la Relazione e la documentazione per la successiva verifica di sussistenza di ogni singolo requisito da parte dell’Ufficio Comune. | | | | | |
| ***CRITERI DI SELEZIONE*** | | | | | |
| Per ciascuno dei criteri di selezione previsti dall’azione del PR FESR 2021 – 2027 intercettata, esplicitati nel Documento *“Requisiti di ammissibilità* e criteri di selezione delle operazioni del PR FESR 2021 – 2027”, approvato in Comitato di Sorveglianza e adottato con Deliberazione n.195 del 18.05.2023 e nel Documento “Vademecum per la selezione delle operazioni” approvato con  *DDG 777 del 14.11.2024*, fornire la Relazione da cui si evinca la sussistenza dei criteri di selezione intercettati al fine di permettere la valutazione all’Ufficio Comune. | | | | | |
|  | | | | | | |
| Il RUP dell'intervento | | Il Rappresentante Legale | | | |
|  | |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |