



COMUNE DI S. TERESA DI RIVA

PROVINCIA DI MESSINA

gemellato con Fuveau (Francia)

Deliberazione G. M. N° 55

del 02-04-2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:

RETTIFICA DELIBERA DI G.M. N. 45 DEL 21/03/2025 AVENTE AD OGGETTO "ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO (OI) CUI DELEGARE LE FUNZIONI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO, CONFORMEMENTE ALL'ARTICOLO 29 COMMA 5 DEL REGOLAMENTO (UE) 1060/2021 PER LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI DELLA REGIONE SICILIANA PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE PR FERS 2021 - 2027 DELL'AUTORITA' TERRITORIALE SANTA TERESA DI RIVA DELLE VALLI JONICHE".

L'anno duemilaventicinque addì due del mese di aprile alle ore 12:00 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di inviti di convocazione diramati a domicilio, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. **LO GIUDICE DANILO SINDACO**.

All'appello nominale risulta l'intervento dei Signori:

LO GIUDICE DANILO	SINDACO	P
TRIMARCHI DOMENICO	ASSESSORE	A
MIANO ANNALISA	VICE SINDACO	P
LOMBARDO GIAMMARCO RODOLFO	ASSESSORE	P
SIGILLO ERNESTO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa **GIORGIANNI ROSSANA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LO GIUDICE DANILO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142 recepita dalla L.R. 48/91;

RITENUTO che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;

CON votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

VISTA la L.R. 44/91;

VISTA la L.R. 23/97;

DELIBERA

1) APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto "RETTIFICA DELIBERA DI G.M. N. 45 DEL 21/03/2025 AVENTE AD OGGETTO "ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO (OI) CUI DELEGARE LE FUNZIONI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO, CONFORMEMENTE ALL'ARTICOLO 29 COMMA 5 DEL REGOLAMENTO (UE) 1060/2021 PER LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI DELLA REGIONE SICILIANA PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE PR FERS 2021 - 2027 DELL'AUTORITA' TERRITORIALE SANTA TERESA DI RIVA DELLE VALLI JONICHE" "che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese **dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.**



COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

gemellato con Fuveau (Francia)



BANDIERA LILLA



Atto istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: *Rettifica Delibera di G.M. n. 45 del 21/03/2025 avente ad oggetto "Assetto organizzativo dell'Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021 per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'Autorità Territoriale Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche"*

Richiamata la Delibera di G.M. 45 del 21/03/2025 con la quale si approvava l'Assetto organizzativo dell'Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021 per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'Autorità Territoriale *Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*,

Considerato che è necessario aggiornare l'allegato "Organigramma e Funzionigramma" alla Delibera di G.M. 45 del 21/03/2025 così come da indicazioni del Supporto Tecnico.

Viste le linee di indirizzo per la costruzione delle strategie territoriali e per la selezione e attuazione delle operazioni a valere sul PR FESR 2021 – 2027 approvato con DDG n. 1258 del 21/12/2022

VISTO il D.Lgs.n. 267/00 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono riportati e condivisi,

Di rettificare la Delibera di G.M. n. 45 del 21/03/2025 avente come oggetto *"l'Assetto organizzativo dell'Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021 per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'Autorità Territoriale Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche"* in particolare l'Organigramma afferente l'OI.

DI TRASMETTERE copia della presente Deliberazione al Dipartimento Regionale della Programmazione – Area 8.

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune di Santa Teresa di Riva.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è munito dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ex art.49 del Dlgs.18.8.2000, n.267.

Il Proponente



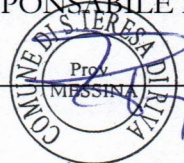

OGGETTO: Rettifica Delibera di G.M. n. 45 del 21/03/2025 avente come oggetto *“l’Assetto organizzativo dell’Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all’articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021 per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell’Autorità Territoriale Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche”* in particolare l’Organigramma afferente l’OI.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 recepito dalla L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

S. Teresa di Riva li 02-04-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 recepito dalla L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____, si attesta la copertura finanziaria di € _____ sull'intervento _____ del bilancio comunale.

S. Teresa di Riva li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Organismo Intermedio (OI)

Responsabile Ufficio Comune
Geom. Francesco Pagano

**Unità di Staff del
responsabile OI**

1. Da Individuare

Area1 Programmazione, Selezione e Attuazione Interventi

- 1. Responsabile Ufficio**
Ing. Domenico Musiano
- 2. Componente Ufficio**
Dott. Francesco Scarcella
- 3. Componente Ufficio**
Geom. Santi Triolo
- 4. Componente Staff di**
supporto
In fase di selezione

Area 2 Monitoraggio e controllo di 1° Livello

- 1. Responsabile Ufficio**
Ing. Onofrio Crisafulli
- 2. Componente Ufficio**
Sig. Carmelina Sturiale
- 3. Componente Ufficio**
Dott. Maria Catanzaro
- 4. Componente Staff di**
supporto
In fase di selezione

Area 3 Gestione Finanziaria

- 1. Responsabile Ufficio**
Rag. Rosaria Gambadoro
- 2. Componente Ufficio**
Sig. Manuela Gambadoro
- 3. Componente Ufficio**
Geom. Antonino Palella
- 4. Componente Ufficio**
Dott.ssa Lidia Gaudio
- 5. Componente Staff di**
supporto
In fase di selezione

2.2 Funzionigramma

Per quanto concerne la gestione degli ambiti di propria competenza, in particolare l'OI:

- definisce e formalizza il proprio Sistema di Gestione e Controllo, la relativa Manualistica e le piste di controllo, in conformità con i principi del Regolamento (UE), in coerenza con quanto previsto dal Programma, dal SI.GE.CO. e dalle procedure definite dall'AdG;
- comunica tempestivamente all'AdG l'adozione del proprio SI.GE.CO ed eventuali modifiche sopravvenute allo stesso, fornendo tutti gli elementi utili a dimostrare l'adequatezza e la conformità della struttura organizzativa proposta al SIGECO del PR FESR 2021-27;
- fornisce all'AdG elementi informativi utili al fine della istituzione di misure antifrode efficaci e proporzionate;
- adotta, per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione, una codificazione contabile adeguata;
- partecipa agli incontri di coordinamento attivati dall'AdG e alle riunioni di monitoraggio e verifica del Programma FESR, compreso il Comitato di Sorveglianza;
- garantisce un'adeguata separazione delle funzioni delegate;
- garantisce, per quanto di competenza dell'OI, l'assolvimento di ogni altro onere ed adempimento previsto a proprio carico dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata della delega, incluso il sistema dei controlli di primo livello e audit, verificandone la corretta implementazione, inclusa l'archiviazione elettronica dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Comunitari;
- garantisce l'implementazione del sistema di monitoraggio dei dati finanziari delle singole operazioni e la previsione delle spese ai fini della presentazione da parte dell'AdG e/o delle Autorità preposte, delle domande di pagamento per l'esercizio finanziario in corso e per quello successivo, nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Comunitari;
- assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- provvede alla liquidazione dell'agevolazione ai beneficiari e garantisce per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione, una codificazione contabile adeguata tale da avere contezza della situazione per beneficiario di ciascuna operazione;

- effettua controlli di primo livello (comprese le verifiche sul posto) a campione delle operazioni selezionate finalizzate ad accertare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai beneficiari e ne trasmette gli esiti all'AdG per il tramite del sistema informativo;
- assicura ogni altro adempimento previsto dalla normativa regolamentare del programma.

L' Organismo Intermedio, creato ai sensi della disciplina comunitaria, per la gestione dei programmi comunitari attraverso un impianto organizzativo-funzionale sarà strutturato in tre aree operative: Area 1 – Programmazione, selezione e attuazione degli interventi, Area 2 – Monitoraggio e controllo di I Livello, Area 3 – Gestione area finanziaria.

Area 1 – Programmazione, selezione e attuazione degli interventi

L'Unità Programmazione assicura la gestione operativa e procedurale degli interventi mediante la predisposizione e redazione di procedure e modulistica di gestione degli strumenti agevolativi.

- la gestione del flusso informativo da/verso la Regione Sicilia.
- la comunicazione di ammissibilità ai beneficiari delle agevolazioni.
- la gestione del sistema informativo di registrazione e archiviazione dati.
- la gestione del sistema di relazionamento con i beneficiari delle agevolazioni nelle varie fasi di svolgimento del procedimento.
- l'alimentazione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo della programmazione 2021/2027 PO FERS.

Area 2 – Monitoraggio e controllo di I Livello

L'Unità Monitoraggio assicura la verifica di congruenza tecnico-scientifica degli interventi ammessi ad agevolazione, attraverso:

- la presa visione e valutazione dei Piani Dettagliati di Attuazione (PDA) che devono risultare coerenti e rimodulati in conformità delle Schede Progetto Tecnico Esecutivo presentate in candidatura, alla luce dei quadri tecnico/economici approvati in fase di valutazione e ammessi a contributo;
- la presa visione e valutazione, per ogni progetto e sulla base del Cronoprogramma, dei Rapporti Tecnici di Attività (RTA) e degli Allegati ai Rapporti Tecnici di Attività (ARTA) che devono riportare in maniera dettagliata ed esaustiva gli obiettivi e descrivere le azioni svolte, gli investimenti effettuati e i risultati raggiunti;
- la presa visione e valutazione delle Relazioni di Stato Avanzamento Lavori (SAL) intermedie e finali delle attività ammesse a beneficio;
- la presa visione e valutazione dei Rapporti Tecnici di Chiusura progetto in termini di raffronto tra obiettivi raggiunti e preventivati, attività svolte, utilizzabilità dei risultati, brevetti, costi sostenuti, ricadute economiche ed industriali e ricadute occupazionali;
- la valutazione della conformità e della congruenza della documentazione tecnico-scientifica acquisita;
- l'elaborazione di rapporti tecnici di monitoraggio tecnico scientifico finalizzati alla valutazione di indicatori di prestazione delle iniziative realizzate nonché alla definizione di "best practices"

Area 3 – Gestione area finanziaria

L'Unità di gestione finanziaria assicura la funzione di controllo amministrativo e contabile della spesa sostenuta negli interventi ammessi ad agevolazione attraverso:

- La presa visione acquisizione e verifica dei documenti contabili originali attestanti il pagamento dei beni oggetto dell'investimento agevolato e successiva acquisizione di copia conforme annullata con apposita dicitura;
- La presa visione acquisizione e verifica delle registrazioni sui libri contabili dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti portati in rendicontazione;
- La presa visione acquisizione e verifica della documentazione di registrazione degli ammortamenti della strumentazione per le annualità corrispondenti alla durata del progetto;

- *La presa visione acquisizione e verifica della documentazione bancaria a dimostrazione dell'effettivo pagamento delle spese sostenute e portate in rendicontazione;*
- *La verifica di presenza (o apposizione ove assente) nella documentazione e nei risultati scaturenti dalle attività svolte, inclusi attrezzature e strumentazioni, nonché nei materiali di comunicazione e promozione, dell'apposita dicitura di identificazione dell'intervento di cofinanziamento comunitario;*
- *Il controllo in loco presso i beneficiari finali per verificare l'effettiva realizzazione fisica delle attività rendicontate e la presenza fisica della documentazione tecnica- contabile-amministrativa presentata in sede di rendicontazione;*
- *La predisposizione e compilazione delle informazioni di propria pertinenza funzionali alla redazione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento;*
- *L'alimentazione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo della programmazione 2021/2027 PO FERS.*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO

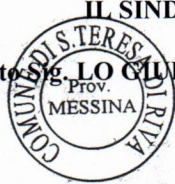
F.to **Sig. LO GIUDICE DANILO**

L'Assessore Anziano

F.to **MIANO ANNALISA**

Il Segretario Generale

F.to Dott.ssa **GIORGIANNI ROSSANA**



La presente è copia conforme all'originale

Li _____

**Il Segretario Generale
GIORGIANNI ROSSANA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 02-04-2025 per giorni 15 consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami. In fede.

Dalla Residenza Municipale , lì 18-04-2025

Il Messo Comunale

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to **GIORGIANNI ROSSANA**



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

[X] CHE è divenuta esecutiva il 02-04-2025

[X] CHE in data 02-04-2025 è stata trasmessa alla 1^ e 2^ Direzione di Area.

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to **GIORGIANNI ROSSANA**

