



COMUNE DI S. TERESA DI RIVA

PROVINCIA DI MESSINA

gemellato con Fuveau (Francia)

Deliberazione G. M. N° 45

del 21-03-2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO (OI) CUI DELEGARE LE FUNZIONI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO, CONFORMEMENTE ALL'ARTICOLO 29 COMMA 5 DEL REGOLAMENTO (UE) 1060/2021 PER LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI DELLA REGIONE SICILIANA PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE PR FERS 2021-2027 DELL'AUTORITA' TERRITORIALE SANTA TERESA DI RIVA DELLE VALLI JONICHE.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventuno** del mese di **marzo** alle ore **13:00** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di inviti di convocazione diramati a domicilio, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. **LO GIUDICE DANILO SINDACO**.

All'appello nominale risulta l'intervento dei Signori:

LO GIUDICE DANILO	SINDACO	P
TRIMARCHI DOMENICO	ASSESSORE	P
MIANO ANNALISA	VICE SINDACO	P
LOMBARDO GIAMMARCO RODOLFO	ASSESSORE	A
SIGILLO ERNESTO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa **GIORGIANNI ROSSANA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LO GIUDICE DANILO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142 recepita dalla L.R. 48/91;

RITENUTO che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;

CON votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

VISTA la L.R. 44/91;

VISTA la L.R. 23/97;

D E L I B E R A

1) APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto "ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO (OI) CUI DELEGARE LE FUNZIONI DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO, CONFORMEMENTE ALL'ARTICOLO 29 COMMA 5 DEL REGOLAMENTO (UE) 1060/2021 PER LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI DELLA REGIONE SICILIANA PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE PR FERS 2021-2027 DELL'AUTORITA' TERRITORIALE SANTA TERESA DI RIVA DELLE VALLI JONICHE "che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese **dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.**



Atto istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assetto organizzativo dell'Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021 per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'Autorità Territoriale *Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*

Visto il decreto del Dirigente Generale del Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana nr. 1258 del 21.12.2022 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra i sindaci dei comuni dell'Area Urbana/Territoriale e il documento "Atti di indirizzo per la costruzione delle strategie territoriali e per la selezione e attuazione delle operazioni a valere sul PR FESR 2021-2027";

Considerato che:

- il Quadro unitario delle politiche territoriali della Regione Siciliana per il ciclo 2021-2027 contiene l'individuazione dell'Area Interna Santa Teresa di Riva con la seguente perimetrazione *Ali, Antillo, Casalvecchio Siculo, Fiumedinisi, Forza d'Agrò, Furci Siculo, Limina, Mandanici, Nizza di Sicilia, Pagliara, Roccafrutta, Roccalumera, Santa Teresa di Riva, Sant'Alessio Siculo e Savoca*;
- i Comuni sottoscrittori con delibera di Consiglio Comunale hanno approvato la convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 che prevede gli elementi essenziali per svolgere tutte le attività funzionali anche alla definizione della Strategia Territoriale ed alla selezione delle operazioni, ed in particolare:
 - costituzione di un Ufficio Comune/Organismo Intermedio, che dovrà svolgere le funzioni almeno di programmazione e selezione delle operazioni;
 - Predisposizione del piano organizzativo dell'Ufficio Comune.
 - Predisposizione del piano organizzativo dell'Organismo Intermedio.
- il Comune di Santa Teresa di Riva, in particolare, ha approvato la convenzione con delibera di consiglio n.2 del 27.03.2023.
- I Comuni hanno definitivamente sottoscritto la convenzione art. 30 del D.lgs. 267/2000 in data **31.03.2023**
- la medesima convenzione prevede quale sede dell' Area interna il Comune di Santa Teresa di Riva quale comune capo-fila e prevede altresì la costituzione dell'ufficio comune a cui partecipano i comuni aderenti;

Atteso che con D.D.G. n. 737 del 12.11.2024, l'*Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*, è stata riconosciuta come Autorità Territoriale laddove si prevede: ai sensi del PR FESR SICILIA 2021-2027, di prendere atto della Strategia Territoriale dell'*Area Interna Santa Teresa di Riva e delle Valli Joniche*, formalmente costituita, ai sensi del D. Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, elaborata ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2021/1060 ed approvata dagli organi competenti dell'Area Interna, valutata positivamente dal Gruppo di Lavoro in data 21.12.2023 con riferimento al documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PR FESR Sicilia 2021-2027".

Preso atto che con delibera di G.M. n.71 del 10.10.2023 così come rettificata con delibera di G.M. n. 123 del 10.10.2023 si costituiva l'ufficio comune e si prendeva atto dell'organigramma – funzionigramma dell'ufficio comune Area Interna;

ATTESO CHE:

- è stato pubblicato un avviso pubblico, indirizzato a tutti i comuni facenti parte dell'Area Interna, per la costituzione del gruppo di lavoro per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'area interna Santa Teresa di Riva delle valli joniche;
- il suddetto avviso aveva il fine di individuare **personale dipendente all'interno dei comuni**, dell'*Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche* ossia: Ali, Antillo, Casalvecchio Siculo, Fiumedinisi, Forza d'Agrò, Furci Siculo, Limina, Mandanici, Nizza di Sicilia, Pagliara, Roccaflorita, Roccalumera, Santa Teresa di Riva, Sant'Alessio Siculo e Savoca, da destinare al supporto dell'attività di funzionamento operativo dell'ufficio-organismo intermedio (OI)
- il medesimo avviso è rimasto pubblicato presso sito istituzionale del Comune di Santa Teresa di Riva dall'11.2.2025 al 18.2.2025 e prorogato fino al 26.02.2025 ed altresì trasmesso a tutti i Comuni dell'Area Interna giusta nota prot. 3460 del 13.02.2025;
- i dipendenti dei comuni aderenti all'Area Interna unitamente ai dipendenti del Comune capo fila hanno manifestato l'intendimento di far parte dell'Ufficio Comune dell'Organismo Intermedio;

Richiamata la delibera della conferenza dei Sindaci della *Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche n. 01 del 21.02.2025*, ove viene approvato, ai sensi dell'art. 3 del D.D.G. n. 445/2024, il piano di utilizzo annuale del contributo assegnato, e si prevede altresì che, ciascun comune, pro quota, partecipi alle spese per il funzionamento dell'ufficio comune;

RITENUTO di approvare l'Assetto organizzativo dell'Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021 per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'Autorità Territoriale *Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*.

Viste le linee di indirizzo per la costruzione delle strategie territoriali e per la selezione e attuazione delle operazioni a valere sul PR FESR 2021 – 2027 approvato con DDG n. 1258 del 21/12/2022

VISTO il D.Lgs.n. 267/00 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono riportati e condivisi,

Di approvare l'Assetto organizzativo dell'Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021 per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'Autorità Territoriale *Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*

DI TRASMETTERE copia della presente Deliberazione al Dipartimento Regionale della Programmazione – Area 8.

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune di Santa Teresa di Riva.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è munito dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ex art.49 del Dlgs.18.8.2000, n.267.

Il Proponente


OGGETTO: Approvazione assetto organizzativo dell'Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021 per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'Autorità Territoriale *Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1, della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FASO REVOLE

S. Teresa di Riva li 21.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/90 n° 142 recepito dall'art. 1, lettera i) della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____, si attesta la copertura finanziaria di € _____ sull'intervento _____ del bilancio comunale.

S. Teresa di Riva li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

gemellato con Fuveau (Francia)



BANDIERA LILLA



OGGETTO: Assetto organizzativo dell'Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021 per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'Autorità Territoriale *Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*

ORGANIGRAMMA

Per adempiere ai compiti di OI delegati dall'AdG, l'Autorità Territoriale dell'*Area Interna di Santa Teresa di Riva e delle Valli Joniche*, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.lgs del 18 agosto 2000, n. 267 per l'elaborazione e l'attuazione della Strategia Territoriale e dei relativi progetti, si è dotata di un Ufficio Comune dell'OI, di seguito rappresentato, che individua specifiche competenze in rapporto a macro-processi e attività, garantendo il principio di separazione delle funzioni, così come stabilito dal dettato regolamentare.

L'Ufficio Comune dell'OI è ubicato presso la sede del Comune di Santa Teresa di Riva in piazza V^e Reggimento Aosta ed è separato e funzionalmente indipendente dagli altri uffici dell'Ente Locale del Comune di Santa Teresa di Riva.

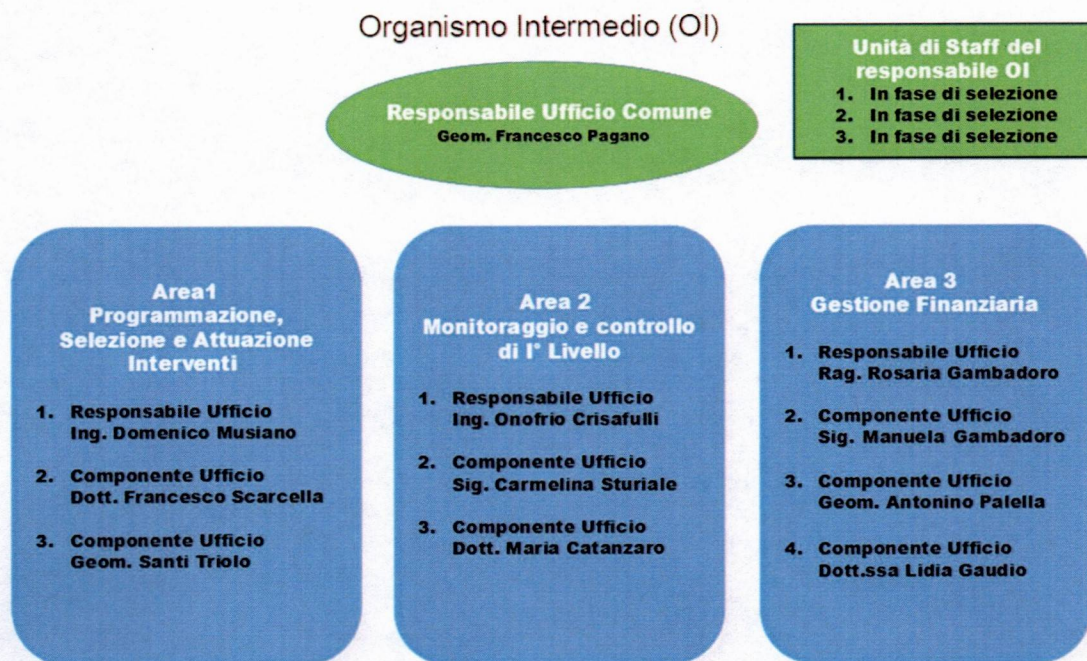
Il suddetto Ufficio, già competente per la programmazione e la selezione delle operazioni ai sensi dell'art. 29.3 del Reg. (UE) 2021/1060, così come riconosciuto dall'Autorità di Gestione con nota n. 737 del 12/11/2024, assumerà la delega, nell'ambito delle Azioni del PR FESR attivate nell'ambito della propria Strategia Territoriale, ai sensi dell'art. 29.5 del Reg. (UE) 2021/1060, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) gestione finanziaria e controllo ai sensi dell'art. 74, par. 1, del Reg. (UE) 2021/1060;
- b) verifiche di gestione ai sensi dell'art. 74 del Reg. (UE) 2021/1060;
- c) monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle operazioni ammesse a contributo;
- d) attestazione delle spese sostenute e rendicontate dai beneficiari finali all'AdG.

Per lo svolgimento delle funzioni delegate di cui ai sopracitati articoli, e per le funzioni di programmazione e selezione delle operazioni per le quali l'Autorità Territoriale è stata formalmente riconosciuta dall'AdG, il modello organizzativo dell'Ufficio Comune dell'OI, con a capo il responsabile Geom. Francesco Pagano, è costituito almeno dalle seguenti unità:

- A) Unità di Staff del Responsabile OI
- B) Area di programmazione e selezione degli interventi
- C) Area di gestione e attuazione
- D) Area di monitoraggio e controllo di primo livello
- E) Area di gestione finanziaria

Gli uffici di cui ai punti B) e C) possono essere accorpati garantendo che nella procedura di selezione i valutatori possiedano la competenza e l'indipendenza richieste, compreso l'obbligo di segnalare l'assenza di conflitti di interessi, e che non ricadano nelle cause di incompatibilità contemplate dal D.Lgs. n. 39/2013.



L'organizzazione degli uffici è definita sulla scorta di quanto previsto dall'organigramma e dal funzionigramma approvati dalla Giunta Municipale.

FUNZIONIGRAMMA

Per quanto concerne la gestione degli ambiti di propria competenza, in particolare l'OI:

- definisce e formalizza il proprio Sistema di Gestione e Controllo, la relativa Manualistica e le piste di controllo, in conformità con i principi del Regolamento (UE), in coerenza con quanto previsto dal Programma, dal SI.GE.CO. e dalle procedure definite dall'AdG;
- comunica tempestivamente all'AdG l'adozione del proprio SI.GE.CO. ed eventuali modifiche sopravvenute allo stesso, fornendo tutti gli elementi utili a dimostrare l'adeguatezza e la conformità della struttura organizzativa proposta al SIGECO del PR FESR 2021-27;
- fornisce all'AdG elementi informativi utili al fine della istituzione di misure antifrode efficaci e proporzionate;
- adotta, per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione, una codificazione contabile adeguata;
- partecipa agli incontri di coordinamento attivati dall'AdG e alle riunioni di monitoraggio e verifica del Programma FESR, compreso il Comitato di Sorveglianza;
- garantisce un'adeguata separazione delle funzioni delegate;
- garantisce, per quanto di competenza dell'OI, l'assolvimento di ogni altro onere ed adempimento previsto a proprio carico dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata della delega, incluso il sistema dei controlli di primo livello e audit, verificandone la corretta implementazione, inclusa l'archiviazione elettronica dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Comunitari;
- garantisce l'implementazione del sistema di monitoraggio dei dati finanziari delle singole operazioni e la previsione delle spese ai fini della presentazione da parte dell'AdG e/o delle Autorità preposte, delle domande di pagamento per l'esercizio finanziario in corso e per quello successivo, nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti Comunitari;

- assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- provvede alla liquidazione dell'agevolazione ai beneficiari e garantisce per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione, una codificazione contabile adeguata tale da avere contezza della situazione per beneficiario di ciascuna operazione;
- effettua controlli di primo livello (comprese le verifiche sul posto) a campione delle operazioni selezionate finalizzate ad accertare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai beneficiari e ne trasmette gli esiti all'AdG per il tramite del sistema informativo;
- assicura ogni altro adempimento previsto dalla normativa regolamentare del programma.

L'Organismo Intermedio, creato ai sensi della disciplina comunitaria, per la gestione dei programmi comunitari attraverso un impianto organizzativo-funzionale sarà strutturato in tre linee operative: gestione, controllo e certificazione.

Ufficio Unità di Gestione

L'Unità Gestione assicura la gestione operativa e procedurale degli interventi mediante la predisposizione e redazione di procedure e modulistica di gestione degli strumenti agevolativi.

- la gestione del flusso informativo da/verso la Regione Sicilia.
- la comunicazione di ammissibilità ai beneficiari delle agevolazioni.
- la gestione del sistema informativo di registrazione e archiviazione dati.
- la gestione del sistema di relazionamento con i beneficiari delle agevolazioni nelle varie fasi di svolgimento del procedimento.
- l'alimentazione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo della programmazione 2021/2027 PO FERS.

Ufficio Unità di Monitoraggio

L'Unità Monitoraggio assicura la verifica di congruenza tecnico-scientifica degli interventi ammessi ad agevolazione, attraverso:

- la presa visione e valutazione dei Piani Dettagliati di Attuazione (PDA) che devono risultare coerenti e rimodulati in conformità delle Schede Progetto Tecnico Esecutivo presentate in candidatura, alla luce dei quadri tecnico/economici approvati in fase di valutazione e ammessi a contributo;
- la presa visione e valutazione, per ogni progetto e sulla base del Cronoprogramma, dei Rapporti Tecnici di Attività (RTA) e degli Allegati ai Rapporti Tecnici di Attività (ARTA) che devono riportare in maniera dettagliata ed esaustiva gli obiettivi e descrivere le azioni svolte, gli investimenti effettuati e i risultati raggiunti;
- la presa visione e valutazione delle Relazioni di Stato Avanzamento Lavori (SAL) intermedie e finali delle attività ammesse a beneficio;
- la presa visione e valutazione dei Rapporti Tecnici di Chiusura progetto in termini di raffronto tra obiettivi raggiunti e preventivati, attività svolte, utilizzabilità dei risultati, brevetti, costi sostenuti, ricadute economiche ed industriali e ricadute occupazionali;

- la valutazione della conformità e della congruenza della documentazione tecnico-scientifica acquisita;
- l'elaborazione di rapporti tecnici di monitoraggio tecnico scientifico finalizzati alla valutazione di indicatori di prestazione delle iniziative realizzate nonché alla definizione di "best practices"

Ufficio Unità Controlli

L'Unità Controlli assicura la funzione di controllo amministrativo e contabile della spesa sostenuta negli interventi ammessi ad agevolazione attraverso:

- La presa visione acquisizione e verifica dei documenti contabili originali attestanti il pagamento dei beni oggetto dell'investimento agevolato e successiva acquisizione di copia conforme annullata con apposita dicitura;
- La presa visione acquisizione e verifica delle registrazioni sui libri contabili dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti portati in rendicontazione;
- La presa visione acquisizione e verifica della documentazione di registrazione degli ammortamenti della strumentazione per le annualità corrispondenti alla durata del progetto;
- La presa visione acquisizione e verifica della documentazione bancaria a dimostrazione dell'effettivo pagamento delle spese sostenute e portate in rendicontazione;
- La verifica di presenza (o apposizione ove assente) nella documentazione e nei risultati scaturenti dalle attività svolte, inclusi attrezzature e strumentazioni, nonché nei materiali di comunicazione e promozione, dell'apposita dicitura di identificazione dell'intervento di cofinanziamento comunitario;
- Il controllo in loco presso i beneficiari finali per verificare l'effettiva realizzazione fisica delle attività rendicontate e la presenza fisica della documentazione tecnica- contabile- amministrativa presentata in sede di rendicontazione;
- La predisposizione e compilazione delle informazioni di propria pertinenza funzionali alla redazione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento;
- L'alimentazione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo della programmazione 2021/2027 PO FERS.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO
F.to Sig. **LO GIUDICE DANILO**



L'Assessore Anziano

F.to TRIMARCHI DOMENICO

Il Segretario Generale

F.to Dott.ssa GIORGIANNI ROSSANA

La presente è copia conforme all'originale

Li _____

Il Segretario Generale
GIORGIANNI ROSSANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 24-03-2025 per giorni 15 consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami. In fede.

Dalla Residenza Municipale , lì 09-04-2025

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GIORGIANNI ROSSANA



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

[X] CHE è divenuta esecutiva il 21-03-2025

[X] CHE in data 24-03-2025 è stata trasmessa alla 1^ e 2^ Direzione di Area.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GIORGIANNI ROSSANA

