



COMUNE DI S. TERESA DI RIVA

PROVINCIA DI MESSINA

gemellato con Fuveau (Francia)

Deliberazione G. M. N° 44

del 21-03-2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO UFFICIO COMUNE PER LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI DELLA REGIONE SICILIANA PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE PR FERS 2021-2027 DELL'AREA INTERNA SANTA TERESA DI RIVA DELLE VALLI JONICHE.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventuno** del mese di **marzo** alle ore **13:00** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di inviti di convocazione diramati a domicilio, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. **LO GIUDICE DANILO SINDACO**.

All'appello nominale risulta l'intervento dei Signori:

LO GIUDICE DANILO	SINDACO	P
TRIMARCHI DOMENICO	ASSESSORE	P
MIANO ANNALISA	VICE SINDACO	P
LOMBARDO GIAMMARCO RODOLFO	ASSESSORE	A
SIGILLO ERNESTO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa **GIORGIANNI ROSSANA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LO GIUDICE DANILO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142 recepita dalla L.R. 48/91;

RITENUTO che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;

CON votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

VISTA la L.R. 44/91;

VISTA la L.R. 23/97;

D E L I B E R A

1) APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto "AGGIORNAMENTO UFFICIO COMUNE PER LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI DELLA REGIONE SICILIANA PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE PR FERS 2021-2027 DELL'AREA INTERNA SANTA TERESA DI RIVA DELLE VALLI JONICHE "che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese **dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.**



COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

gemellato con Fuveau (Francia)



BANDIERA LILLA



Atto istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: aggiornamento ufficio comune per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'area interna Santa Teresa di Riva delle valli joniche

Visto il decreto del Dirigente Generale del Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana nr. 1258 del 21.12.2022 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra i sindaci dei comuni dell'Area Urbana/Territoriale e il documento "Atti di indirizzo per la costruzione delle strategie territoriali e per la selezione e attuazione delle operazioni a valere sul PR FESR 2021-2027";

Considerato che:

- il Quadro unitario delle politiche territoriali della Regione Siciliana per il ciclo 2021-2027 contiene l'individuazione dell'Area Interna Santa Teresa di Riva con la seguente perimetrazione *Ali, Antillo, Casalvecchio Siculo, Fiumedinisi, Forza d'Agrò, Furci Siculo, Limina, Mandanici, Nizza di Sicilia, Pagliara, Roccafronta, Roccalumera, Santa Teresa di Riva, Sant'Alessio Siculo e Savoca*;
- i Comuni sottoscrittori con delibera di Consiglio Comunale hanno approvato la convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 che prevede gli elementi essenziali per svolgere tutte le attività funzionali anche alla definizione della Strategia Territoriale ed alla selezione delle operazioni, ed in particolare:
 - costituzione di un Ufficio Comune, che dovrà svolgere le funzioni almeno di programmazione e selezione delle operazioni;
 - predisposizione del piano organizzativo dell'Ufficio Comune.
- il comune di Santa Teresa di Riva, in particolare, ha approvato la convenzione con delibera di consiglio n. 2 del 27.03.2023.
- I Comuni hanno definitivamente sottoscritto la convenzione art. 30 del D.lgs. 267/2000 in data **31.03.2023**
- la medesima convenzione prevede quale sede dell' Area interna il Comune di Santa Teresa di Riva quale comune capo-fila e prevede altresì la costituzione dell'ufficio comune a cui partecipano i comuni aderenti;

Atteso che con D.D.G. n. 737 del 12.11.2024, l'Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche, è stata riconosciuta come Autorità Territoriale laddove si prevede: ai sensi del PR FESR SICILIA 2021-2027, di prendere atto della Strategia Territoriale dell'Area Interna Santa Teresa di Riva e delle Valli ioniche, formalmente costituita, ai sensi del D. Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, elaborata ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2021/1060 ed approvata dagli organi competenti dell'Area Interna, valutata positivamente dal Gruppo di Lavoro in data 21.12.2023 con riferimento al documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PR FESR Sicilia 2021-2027".

Preso atto che con delibera di G.M. n.71 del 10.10.2023 così come rettificata con delibera di G.M. n. 123 del 10.10.2023 si costituiva l'ufficio comune e si prendeva atto dell'organigramma – funzionigramma dell'ufficio comune Area Interna;

ATTESO CHE:

- è stato pubblicato un avviso pubblico, indirizzato a tutti i comuni facenti parte dell'area Interna, per la costituzione del gruppo di lavoro per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'area interna Santa Teresa di Riva delle valli joniche;
- il suddetto avviso aveva il fine di individuare **personale dipendente all'interno dei comuni**, dell'AREA INTERNA SANTA TERESA DI RIVA OSSIA: Alì, Antillo, Casalvecchio Siculo, Fiumedinisi, Forza d'Agrò, Furci Siculo, Limina, Mandanici, Nizza di Sicilia, Pagliara, Roccaflorita, Roccalumera, Santa Teresa di Riva, Sant'Alessio Siculo e Savoca, da destinare al supporto dell'attività di funzionamento operativo dell'ufficio-organismo intermedio (OI)
- il medesimo avviso è rimasto pubblicato presso sito istituzionale del Comune di Santa Teresa di Riva dall'11.2.2025 al 18.2.2025 e prorogato fino al 26.02.2025 ed altresì trasmesso a tutti i comuni dell'Area Interna giusta nota prot. 3460 del 13.02.2025;
- i dipendenti dei comuni aderenti all'Area Interna unitamente ai dipendenti del Comune capo fila hanno manifestato l'intendimento di far parte dell'ufficio comune;

Richiamata la delibera della conferenza dei Sindaci della area interna Santa Teresa di Riva delle valli joniche n. 01 del 21.02.2025, ove viene approvato, ai sensi dell'art. 3 del D.D.G. n. 445/2024, il piano di utilizzo annuale del contributo assegnato, e si prevede altresì che, ciascun comune, pro quota, partecipi alle spese per il funzionamento dell'ufficio comune;

RITENUTO di aggiornare l'ufficio comune dell'Area Interna santa Teresa di Riva e delle Valli Joniche secondo l'allegato che diviene parte integrante della presente deliberazione;

Viste le linee di indirizzo per la costruzione delle strategie territoriali e per la selezione e attuazione delle operazioni a valere sul PR FESR 2021 – 2027 approvato con DDG n. 1258 del 21/12/2022

VISTO il D.Lgs.n. 267/00 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono riportati e condivisi,

Di aggiornare l'ufficio comune per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'area interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche già approvato con Delibera di G.M. n. 71 del 12/06/2023 così come rettificata con delibera di G.M n 123 del 10.10.2023, approvando contestualmente l'organigramma e funzionigramma così come rettificato, che diviene parte integrante della presente Deliberazione;

DI TRASMETTERE copia della presente Deliberazione al Dipartimento Regionale della Programmazione – Area 8.

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune di Santa Teresa di Riva.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è munito dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ex art.49 del Dlgs.18.8.2000, n.267.





COMUNE DI S.TERESA DI RIVA
PROVINCIA DI MESSINA
gemellato con Fuveau (Francia)

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: aggiornamento ufficio comune per la programmazione e attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana per il periodo di programmazione PR FERS 2021-2027 dell'area interna Santa Teresa di Riva delle valli joniche

PARERE DEI RESPONSABILI DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

II DIRETTORE L'AREA



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favorevole si attesta la copertura finanziaria di € \\\ sull'intervento del bilancio comunale.

S. Teresa di Riva li, 23/03/2015

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

gemellato con Fuveau (Francia)



BANDIERA LILLA



COMUNE CAPOFILA



Ali



Antillo



Casalvecchio
Siculo



Fiumedinisi



Forza
d'Agrò



Furci Siculo



Limina



Mandanici



Nizza
di Sicilia



Pagliara



Roccafrutta



Roccalumera



Santa
Teresa
di Riva



Sant'Alessio
Siculo



Savoca

AREA INTERNA – SANTA TERESA DI RIVA *delle Valli Joniche*

UFFICIO COMUNE

AREA INTERNA SANTA TERESA DI RIVA DELLE VALLI JONICHE

1

ORGANIGRAMMA-FUNZIONIGRAMMA-PIANO ORGANIZZATIVO

Il Responsabile dell'Ufficio Comune
Ing. Domenico MUSIANO

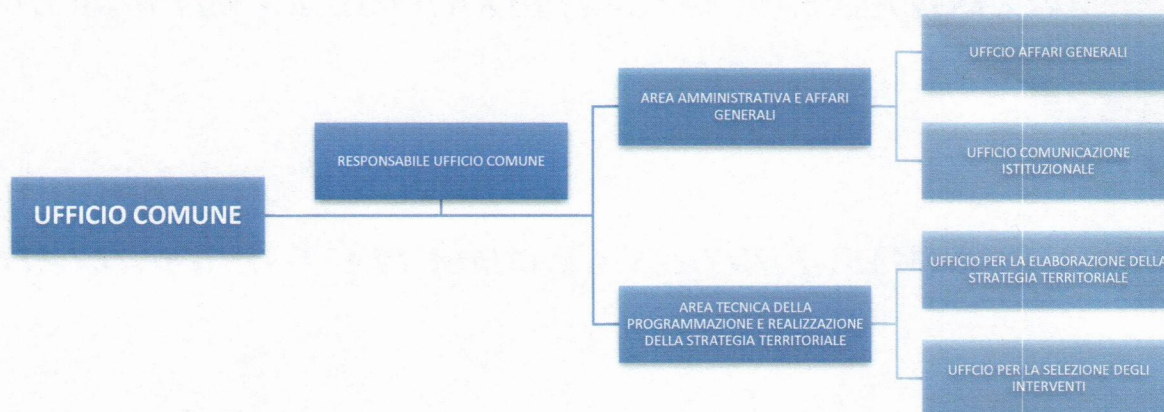
Il Sindaco
(Comune capofila)
On.le Danilo LO GIUDICE

ORGANIGRAMMA

In riferimento a quanto previsto dall'art. 4 della Convenzione, che identifica l'Ufficio Comune dell'*Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale tecnico – amministrativo, atta svolgere le funzioni di programmazione della Strategia Territoriale e di Selezione delle Operazioni, per l'adozione degli atti di attuazione nell'ambito del PR FESR SICILIA 2021-2027.

L'Organigramma dell'Ufficio Comune, è definito con criteri di massima semplificazione organizzativa e di piena autonomia gestionale, garantendo la separazione delle funzioni.

Tali elementi gestionali sono di seguito descritti in un modello di organizzazione dell'Ufficio Comune e unitamente ai requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 della Convenzione dell'*Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche* costituiranno elementi preliminari alla verifica circa l'ammissibilità dell'Autorità Territoriale da parte dell'AdG.



FUNZIONIGRAMMA

Premessa

L'Ufficio Comune, così come previsto dalla Convenzione all'art. 4, costituisce la struttura tecnica delegata a coordinare i Comuni aderenti all'*Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*, operando all'interno del Comune capofila, Santa Teresa di Riva. Pur dovendo garantire il coordinamento e l'adozione di una disciplina comune e di aggregazione territoriale tra i Comuni convenzionati (*Ali, Antillo, Casalvecchio Siculo, Fiumedinisi, Forza d'Agrò, Furci Siculo, Limina, Mandanici, Nizza di Sicilia, Pagliara, Roccafronza, Roccalumera, Santa Teresa di Riva, Sant'Alessio Siculo e Savoca*), l'Ufficio Comune ha il compito di monitorarne le attività, garantendo il rispetto degli obblighi e degli obiettivi prefissati nei tempi necessari a garantire ai Comuni aderenti dell'*Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche* l'adozione degli atti e l'attuazione delle attività di competenza. Pertanto, l'organizzazione dell'Ufficio Comune è tale da garantire il pieno ed efficace svolgimento delle attività di competenza del Comune capofila, a supporto dell'Assemblea dei Sindaci, oltre che le attività di monitoraggio e coordinamento delle attività di competenza dei Comuni (Soggetti Attuatori) convenzionati necessarie all'elaborazione e successiva attuazione della Strategia Territoriale.

3

Responsabile dell'Ufficio Comune

Il Responsabile dell'Ufficio Comune assolve principalmente le funzioni di direzione e coordinamento, al fine di garantire l'efficace svolgimento delle funzioni assegnate all'Ufficio Comune dell'*Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*. In particolare il Responsabile dell'Ufficio Comune avvalendosi dei funzionari preposti alle aree organizzative, sovrintende a tutte le attività necessarie per il buon funzionamento dell'ufficio stesso e attua il necessario coordinamento sia interno, con gli uffici del Comune capofila, che esterno con i singoli Comuni (Soggetti Benefeciari/Attuatori) aderenti alla Convenzione.

L'attività del Responsabile è improntata alla promozione della trasparenza, anche proattiva, dell'attività e dell'organizzazione dell'*Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*, nel rispetto dei principi prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse.

Area Amministrativa e Affari Generali

L'Area Amministrativa ed Affari Generali assicura lo svolgimento delle attività necessarie a garantire il funzionamento dell'Ufficio Comune *all'Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*, nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 della legge n. 241 del 1990. Essa è articolata in n. 3 uffici, preposti allo svolgimento di specifiche attività, pur nel rispetto del principio di flessibilità organizzativa.

1. Ufficio affari generali

L'Ufficio affari generali svolge le seguenti attività:

- Garantire il supporto amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Comune, all'Assemblea dei Sindaci dell'*Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*, con riguardo alle attività di segreteria come la gestione dell'agenda, l'organizzazione e la convocazione delle riunioni e la preparazione dei documenti.
- Garantire il regolare funzionamento del protocollo informatico, assicurato dall'utilizzazione dell'applicativo di gestione dei documenti informatici del Comune capofila, conforme al Codice dell'amministrazione digitale e ai relativi documenti attuativi;
- Coordinare il personale assegnato alle diverse Aree dell'Ufficio;
- Curare la redazione dei verbali, supportando il segretario, la pubblicazione nel sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line del Comune capofila.
- La gestione delle comunicazioni con l'Autorità di Gestione, i Dipartimenti della Regione Siciliana e le altre autorità istituzionali interessate all'attuazione della Strategia Territoriale.

4

2. Ufficio comunicazione istituzionale

L'Ufficio comunicazione istituzionale svolge le seguenti attività:

- Disporre i comunicati stampa ai Comuni aderenti *all'Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*, e promuovendo le attività necessarie a migliorare la visibilità dell'organizzazione e far conoscere la Strategia Territoriale e il percorso di attuazione.

L'Area Tecnica della programmazione e realizzazione della Strategia Territoriale svolge un ruolo chiave nell'orientamento e nello sviluppo del territorio, lavorando per garantire un quadro strategico solido e coerente per la crescita sostenibile e l'ottimizzazione delle risorse, integrando e valorizzando gli obiettivi tematici con le risorse e gli obiettivi tematici del PR FESR SICILIA 2021-2027 e delle altre risorse dedicate. Si occupa principalmente della costruzione e redazione della Strategia Territoriale, nonché della sua revisione e/o aggiornamento, sulla base degli atti di indirizzo dell'Assemblea dei Sindaci e tenendo conto dei risultati dell'attività di animazione e partecipazione degli stakeholder.

L'Area Programmazione e Realizzazione della Strategia Territoriale promuove e definisce obiettivi strategici, analizza bisogni, coordina il partenariato e garantisce l'efficacia delle azioni previste.

L'Area Programmazione e Realizzazione della Strategia territoriale è organizzata in due Uffici, strutturalmente autonomi, garantendo la separazione delle funzioni: l'Ufficio per la elaborazione della Strategia Territoriale e l'Ufficio per la Selezione degli Interventi.

1. Ufficio per la elaborazione della Strategia territoriale

L'Ufficio per la elaborazione della Strategia territoriale costruisce e redigere la Strategia territoriale, supportando l'Assemblea dei Sindaci e tenendo conto dei risultati dell'attività di animazione e partecipazione degli stakeholder. I processi per la stesura della Strategia territoriale necessitano di una analisi approfondita delle caratteristiche del territorio, delle sue esigenze e delle sue potenzialità, al fine di definire gli obiettivi a lungo termine e le azioni concrete necessarie per raggiungerli. A tal fine, l'ufficio svolge attività di analisi del contesto e guida il percorso di animazione del territorio e di consultazione del partenariato istituzionale ed economico-sociale.

La Strategia territoriale definisce gli strumenti, i programmi e le azioni che costituiranno il piano di attuazione della strategia. L'Ufficio per la elaborazione della Strategia territoriale, analizza i documenti di programmazione dei Comuni aderenti *all'Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*, che comprende lo studio e la valutazione dei singoli documenti programmatici e la selezione degli interventi in essere coerenti e complementari agli obiettivi tematici della programmazione dei fondi strutturali PR FERS SICILIA 2021-2027.

2. Ufficio per la selezione degli interventi

L'Ufficio per la selezione degli interventi verifica l'ammissibilità e la coerenza degli interventi proposti dai Comuni aderenti *all'Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli*

Joniche con la Strategia territoriale, nel rispetto dei criteri e parametri stabiliti dagli obiettivi tematici della programmazione e regolamenti dei fondi strutturali PR FERS SICILIA 2021-2027.

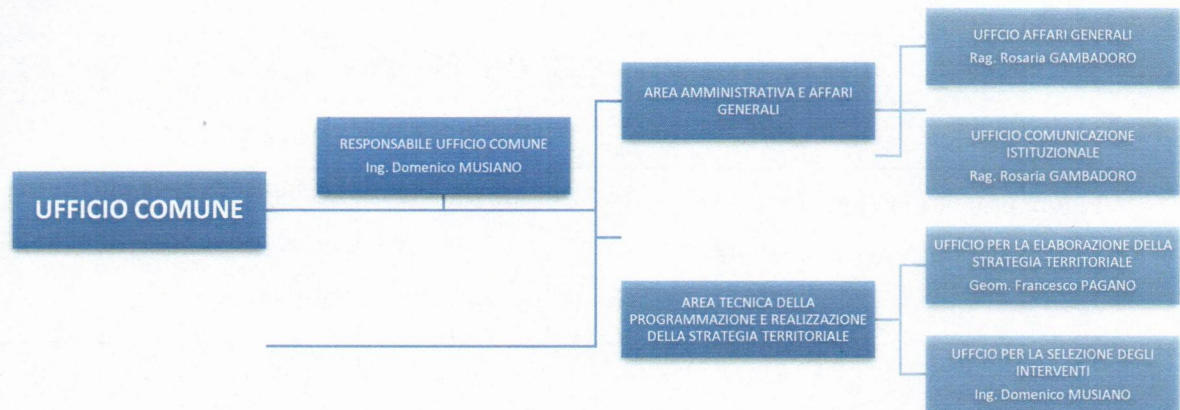
3. *Ufficio analisi di impatto territoriale dell'attuazione della Strategia Territoriale*

L'Ufficio analisi di impatto territoriale dell'attuazione della Strategia Territoriale, definisce criteri e parametri appropriati per valutare l'efficacia, l'efficienza e la sostenibilità degli interventi, in modo da poter valutare il valore pubblico generato dai singoli interventi. Viene monitorato l'effettivo raggiungimento dei benefici previsti, agendo a supporto ai Comuni aderenti *all'Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche* per correggere eventuali distorsioni da quanto previsto in sede di selezione dell'intervento.

PIANO ORGANIZZATIVO

Il Piano Organizzativo individua le figure professionali necessarie al funzionamento dell'Ufficio Comune. Le funzioni individuate e assegnate all'Ufficio Comune nell'Organigramma vengono svolte dal personale individuato dai Comune aderenti all'*Area Interna Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche*.

Essendo l'Ufficio Comune incardinato nella struttura Comune di Santa Teresa di Riva, questo funzionerà secondo le modalità di organizzazione degli uffici e del personale vigenti presso lo stesso.



UFFICIO COMUNE

RESPONSABILE UFFICIO COMUNE	
Responsabile	<i>Ing. Domenico MUSIANO</i>

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

UFFICIO AFFARI GENERALI	
Responsabile	<i>Rag. Rosaria GAMBADORO</i>
Figure professionali previste - Sig.ra Manuela Gambadoro	- Funzionario Amministrativo - Istruttore Amministrativo - Operatore Qualificato

8

UFFICIO COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	
Responsabile	<i>Rag. Rosaria GAMBADORO</i>
Figure professionali previste: - Geom. Antonino Palella	- Funzionario comunicazione istituzionale - Istruttore comunicazione istituzionale - Operatore Qualificato

AREA TECNICA DELLA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA TERRITORIALE

UFFICIO PER LA ELABORAZIONE DELLA STRATEGIA	
Responsabile	<i>Geom. Francesco PAGANO</i>
Figure professionali previste: - Dott. Marco Giacomponello (Tecnico esterno)	- Esperto in Strategie Territoriali

UFFICIO PER LA SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	
Responsabile	<i>Ing. Domenico MUSIANO</i>
Figure professionali previste: - Dott. Francesco Scarcella - Geom. Santi Triolo	- Esperto in materia di Finanza Pubblica e Progettazione Europea - Funzionario Tecnico - Operatore Qualificato

UFFICIO ANALISI DI IMPATTO TERRITORIALE DELL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA	
Responsabile	<i>Ing. Domenico MUSIANO</i>
Figure professionali previste: - Dott. Francesco Scarcella - Geom. Santi Triolo	- Funzionario Tecnico - Istruttore Tecnico - Operatore Qualificato

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of the proposed changes. It details the steps involved in the process, from the initial planning stage to the final execution. This section highlights the challenges faced during the implementation and provides solutions to overcome them. It also discusses the role of each department in ensuring the successful completion of the project.

3. The third part of the document provides a summary of the findings and conclusions. It reiterates the key points discussed in the previous sections and emphasizes the importance of continued monitoring and evaluation. This section also includes recommendations for future research and development, aiming to improve the overall efficiency and effectiveness of the organization's operations.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO

F.to Sig. **LO GIUDICE DANILO**

L'Assessore Anziano

F.to **TRIMARCHI DOMENICO**

Il Segretario Generale

F.to Dott.ssa **GIORGIANNI ROSSANA**



La presente è copia conforme all'originale

Lì _____

**Il Segretario Generale
GIORGIANNI ROSSANA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 24-03-2025 per giorni 15 consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami. In fede.

Dalla Residenza Municipale , lì 09-04-2025

Il Messo Comunale

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to **GIORGIANNI ROSSANA**



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

[X] CHE è divenuta esecutiva il 21-03-2025

[X] CHE in data 24-03-2025 è stata trasmessa alla 1^ e 2^ Direzione Area.

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to **GIORGIANNI ROSSANA**

